



## Persönliche Daten

### Daten zur eigenen Person:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
geb. am: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
Geburtsland: \_\_\_\_\_ Jahr des Zuzugs (ggf.): \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ 2. Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  
Muttersprache: \_\_\_\_\_ 2. Muttersprache: \_\_\_\_\_  
Religionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_  
Kreis: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Einschulungsjahr in die letzte Schule: \_\_\_\_\_

### Daten zum gesetzlichen Vertreter:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl/Wohnort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

### Daten zum schulischen Werdegang:

zweite Fremdsprache (durchgängig 7. -10. Klasse): \_\_\_\_\_  
letzte besuchte Schule: \_\_\_\_\_  
Schulabschluss: \_\_\_\_\_ Abschlussjahr: \_\_\_\_\_  
Projektnote aus Klasse 9 oder Klasse 10 (nur für BG-Bewerber): \_\_\_\_\_

### Bewerbung an folgenden Fachrichtungen (bitte Rangfolge angeben):

BG	Ernährung	<input type="checkbox"/>
BG	Erziehungswissenschaften	<input type="checkbox"/>
BG	Gesundheit	<input type="checkbox"/>
BG	E-Technik	<input type="checkbox"/>
BG	Mechatronik	<input type="checkbox"/>
BG	Wirtschaft (BWL) in Schleswig	<input type="checkbox"/>
BG	Wirtschaft (VWL) in Schleswig	<input type="checkbox"/>
BG	<b>Kropp</b> - Wirtschaft (BWL) mit Deutsch (2. FS Spanisch)	<input type="checkbox"/>
BG	<b>Kappeln</b> - Gesundheit mit Englisch (2. FS Spanisch)	<input type="checkbox"/>

### Wahl des zweiten eA-Faches für den Standort Schleswig (bitte Rangfolge angeben):

Mathematik	<input type="checkbox"/>
Deutsch	<input type="checkbox"/>
Englisch	<input type="checkbox"/>

### Fremdsprachenwahl für den Standort Schleswig

Dänisch	<input type="checkbox"/>
Spanisch	<input type="checkbox"/>

### Bewerbung BFS III - Wirtschaft

Kaufmännischer Assistent - Fremdsprachen (Spanisch)	<input type="checkbox"/>
Kaufmännischer Assistent - Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>

# Berufsbildungszentrum Schleswig

Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Schleswig-Flensburg  
Rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts



## **Folgende Unterlagen füge ich bei:**

1. Tabellarischer lückenloser Lebenslauf
  2. Zeugnis nach dem 1. Halbjahr der 10. Klasse (falls der Mittlere Schulabschluss noch nicht erreicht wurde)\*
  3. Abschrift des Abschlusszeugnisses über den Mittleren Schulabschluss oder das Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe (falls noch nicht vorhanden bitte das Halbjahreszeugnis einreichen)\*
  4. Zeugnisabschriften über die bereits abgeleisteten Praktika oder Ausbildungen\*
  5. Abschrift des Gehilfen- bzw. Gesellenbriefes\*
  6. Abschrift des Berufsschulabschlusszeugnisses\*
- oder**
7. als vorläufige Unterlage für 6. die Abschrift des letzten Berufsschulzeugnisses\*
  8. als vorläufige Unterlage für 5. das Zeugnis der letzten Zwischenprüfung\*

-----  
Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich vollständige und richtige Angaben gemacht habe und diese Schulform bisher noch nicht besucht habe. Das Informationsblatt für diese Schulform habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift

## **Einwilligung:**

Ich erkläre hiermit, dass ich mit dem Aufnahmeantrag meiner Tochter/meines Sohnes

\_\_\_\_\_ zum Besuch der/des

\_\_\_\_\_ im Berufsbildungszentrum

Schleswig einverstanden bin und versichere, dass vollständige und richtige Angaben gemacht wurden und diese Schulform noch nicht besucht wurde.

Das Informationsblatt für diese Schulform habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**\*Reichen Sie den Antrag bitte erst ein, wenn Sie alle erbetenen Unterlagen vorlegen können, und zwar nur beglaubigte Abschriften oder Kopien. Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!  
Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nicht in Folien oder Heftern ein.  
Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt.**